



DE VIZSGA

DEBRECENI REGIONÁLIS
FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT

DEBRECENI REGIONÁLIS FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT

online workshop
vizgabizottsági tagok, feladatkészítők, jegyzők
számára

2022. december

Bevezető

Tisztelt leendő szakértőnk, jegyzőnk!

Vizsgaközpontunk 2020. július 1-jén jött létre az új szakképzési rendszer részeként.

Célunk, hogy a gazdasági szereplők részéről felmerülő igényekre az Ipar 4.0 által támasztott kihívásoknak megfelelően, gyorsan és rugalmasan reagálva, szakszerű vizsgaszervezéssel és lebonyolítással járuljunk hozzá, és minél több jelentkező számára tegyük lehetővé a szakmai végzettség megszerzését.

A Nemzeti Akkreditáló Hatóság 2021. október 14-én 23 KEOR területre vonatkozóan akkreditálta intézményünket, melyek további bővítésén dolgozunk. Az elmúlt időszakban közel száz vizsgát bonyolítottunk le az ország különböző területein.

Folyamatosan keressük a magasan képzett és motivált szakembereket, akikkel együtt szeretnénk dolgozni. Jól felszerelt vizsgahelyszínek biztosításával arra törekszünk, hogy a nálunk vizsgázók szakmai oktatást követően minél rövidebb idő alatt bizonyítványt szerezhessenek.

Bízunk abban, hogy a következő diák anyaga hozzájárul a tudása frissítéséhez, bővítéséhez.

I. Modul



Minőségpolitika

- A Debreceni Regionális Független Vizsgaközpont vezetése teljes mértékben elkötelezett a minőség iránt.
- A vizsgaközpont működése az **MSZ EN ISO/IEC 17024:2013** szabvány által támasztott követelményeknek megfelelően került kialakításra.
- Fontosnak tartja, hogy a vizsgáztatási folyamatban résztvevő munkatárs megismerje a Vizsgaközpont minőségpolitikáját, minőségcéljait és a belső szabályzatokat.



Minőségcélok

A minőségcélok meghatározása, felülvizsgálata, módosítása a Vizsgaközpont vezető feladata.

2023 évi minőségcélok:

- Felkészülés a KEOR területek bővítésére
- Vizsgahelyszínek számának bővítése 3%-al az újonnan megjelenő KKK/PK és az újabb KEOR területek miatt.
- Szakértői adatbázis bővítése 3%-kal, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány teljesítéséhez kapcsolódó vizsgáztatási szolgáltatások tökéletesítése és a KEOR területek bővítése érdekében.
- A NAD-103/13 kérelemben szereplő meglévő 23 KEOR területhez tartozó 16 darab witness vizsga megszervezése 2023. év végéig.
- A Debreceni Regionális Független Vizsgaközpont honlapjának fejlesztése, az elégedettségi kérdőívek erre vonatkozó összesített eredményének 0,5%-os javulása (2022. december 31. állapothoz viszonyítva)

Működési politika

- A Debreceni Regionális Független Vizsgaközpont által alkalmazott tanúsítási rendszer, a dokumentált struktúrák, irányelvek és eljárások biztosítják a vizsgáztatási tevékenységek pártatlanságát, a pártatlanság kezelését és az érdekelt felek kiegyensúlyozott bevonásával az érdekütközés kockázatának csökkentését.
- A vizsgáztatási tevékenységben résztvevő munkatársak és megbízott személyek felkészültsége és folyamatos képzése biztosítja az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány, a kapcsolódó előírások és a jóváhagyott eljárások követelményeinek folyamatos érvényesítését.



Pártatlanság

- **Pártatlanság (impartiality):** Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a testület, vizsgaközpont tevékenységeit.
- A vizsgaközpont felső szintű vezetése elkötelezi magát a vizsgáztatás pártatlansága iránt.
- A vizsgaközpont folyamatosan figyeli a pártatlanságot fenyegető veszélyeket.



Pártatlanság

A pártatlanságot veszélyeztető tényezők magukba foglalják az alábbiakat, de nem korlátozódnak azokra:

- **önérdekből adódó veszélyek:** olyan személy vagy szervezet részéről felmerülő veszélyek, aki vagy amely a saját érdekében cselekszik, a saját előnye érdekében;
- **szubjektív veszélyek:** olyan veszélyek, amelyek akkor merülnek fel, amikor a személyes előítélet felülkerekedik az objektív bizonyítékon;
- **ismerősi viszonyból adódó veszélyek:** olyan veszélyek, amelyek olyan személy részéről merülnek fel, aki ismer egy másik személyt, vagy bízik benne, pl. amikor egy vizsgáztató vagy a vizsgaközpont személyzete kapcsolatot alakít ki egy jelölttel, ami befolyásolja az objektív ítéletalkotási képességét;
- **megfélemlítési veszélyek:** veszélyek, amelyek meggátolnak egy vizsgaközpontot vagy személyzetet az objektív cselekvésben egy jelölttől vagy más érdekelt féltől való félelem miatt;
- **pénzügyi fenyegetések:** a bevételi forrás egy vizsgaközpont számára veszélyt jelenthet a pártatlanságra nézve.

A Vizsgaközpont a megbízólevélben megfogalmazott összeférhetetlenségi, pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot írat alá a vizsgáztatási folyamatban résztvevőkkel.

Függetlenség

- A vizsgaközpont a Szakképzési Centrum jogi személyiséggel rendelkező, teljes szakmai függetlenséggel működő szervezeti egysége.
- A vizsgaközpont szakmailag függetlenül, önállóan végzi tevékenységét, melynek részletes szabályait a vizsgaközpont Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A vizsgára való jelentkezés, a vizsga lebonyolításának és az oklevél/bizonyítvány kiállításának részletes szabályait a vizsgaközpont Vizsgaszabályzata tartalmazza összhangban a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelettel.
- A vizsgára bocsáthatóság elbírálásánál a vizsgaközpont alkalmazza a pártatlanság előírásait.



MSZ EN ISO/IEC 17024:2013

- Megfelelőségértékelés. Személyek tanúsítását végző testületek általános követelményeit írja le.
- Célja: személyek tanúsítását irányító testületek számára egy általánosan elfogadott alapvető irányelv szerepét töltsse be. A személyek tanúsítása módot jelent annak biztosításához, hogy a tanúsított személy kielégítse a tanúsítási rendszer követelményeit



MSZ EN ISO/IEC 17024:2013

- Akkreditálást és ellenőrzést a Nemzeti Akkreditáló Hatóság végzi
<https://www.nah.gov.hu/>
- Folyamat
 - a) Feltételes akkreditációs státusz
Akkreditálási okiratszám: NAH-12-0010/2021
 - b) 42 képzési területen witness vizsgák megszervezése



MSZ EN ISO/IEC 17024:2013

A vizsgaközpont az akkreditációt 5 évre kapja meg.

- Működés közben: felügyeleti audit (évente)
- Megújító audit (5. évben)



Eddig akkreditált területek

KEOR	Tanúsítási terület
0211	Audiovizuális módszerek és médiaszakismeretek
0212	Divat, belsőépítészet és ipari formatervezés
0213	Képzőművészet, szépművészet
0411	Könyvelés és adózás
0416	Nagy- és kiskereskedelem
0417	Munkahelyi ismeretek
0612	Adatbázisok, hálózattervezés és adminisztráció
0613	Szoftverek és alkalmazások fejlesztése és elemzése
0711	Vegyipar
0713	Energetika, elektromosság
0714	Elektronika és automatizálás
0715	Gépgyártás, műszer- és fémipar
0716	Gépjárművek, hajók, repülőgépek tervezése és gyártása
0721	Élelmiszergyártás
0722	Fa-, papír-, műanyag-, üvegfeldolgozás
0723	Textil-, ruha-, cipő- és bőripari képzések
0732	Építőipar, magas- és mélyépítés
0922	Gyermek- és ifjúságvédelem
1012	Fodrászat és szépségápolás
1013	Szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátás
1014	Sportok
1015	Utazásszervezés, turizmus és szórakoztatás
1041	Szállítási szolgáltatások

Minőségirányítási rendszer

- A vizsgaközpont olyan irányítási rendszert alakított ki, dokumentált, valósított meg és tart fenn, amely alkalmas az MSZ EN ISO/IEC 17024 jelű szabvány követelményei következetes teljesítésének elősegítésére és bizonyítására.
- Az alkalmazott irányítási rendszer kielégíti az MSZ EN ISO/IEC 17024 2013 jelű szabvány 10.2 pontjának követelményeit.



Minőségirányítási rendszer

- Az irányítási rendszer működését az Irányítási Kézikönyv és az ebben hivatkozott dokumentumok, valamint a mellékleteket képező irányítási feljegyzések együttesen valósítják meg.



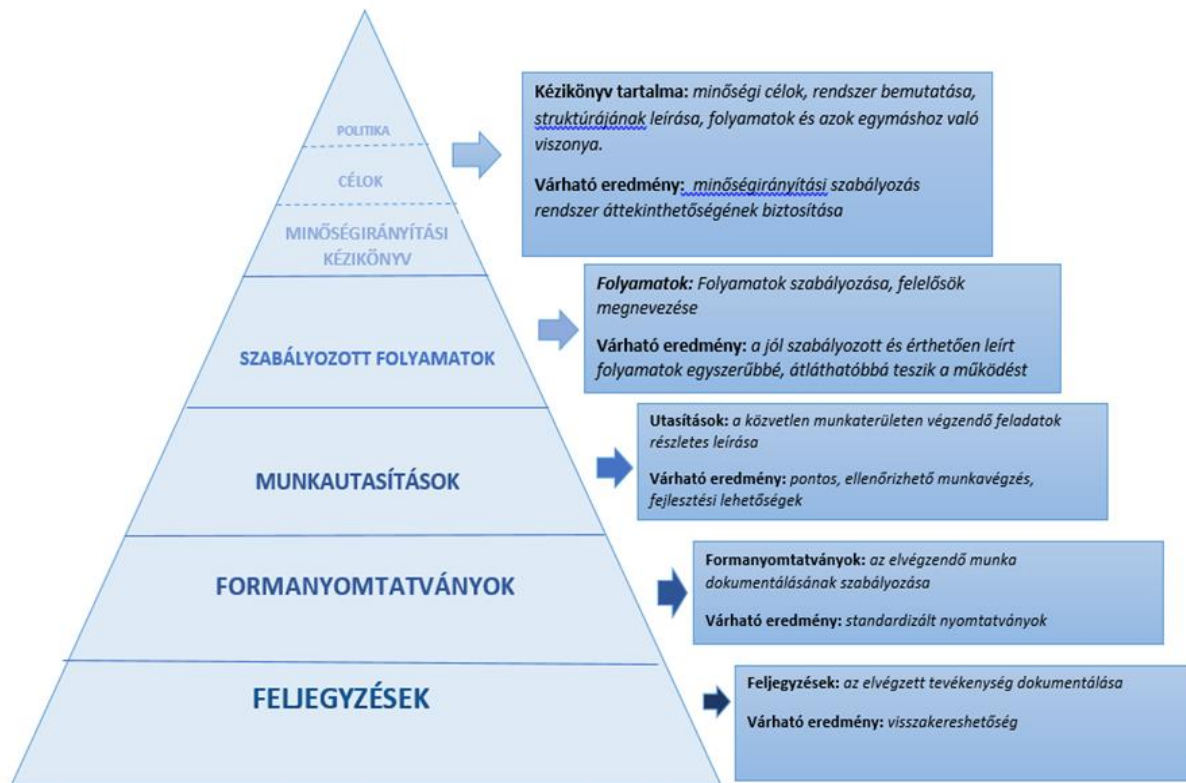
Minőségirányítási rendszer

- Dokumentáció: A vizsgaközpont az alkalmazható tanúsítási követelményeket a kézikönyvben rögzíti. A kézikönyv függelékében felsorolja a működéséhez szükséges rész-szabályozásokat.
- A dokumentáció érvényes, felügyelt változata, minden érintett munkatárs részére a vizsgaközpont számítógépein illetve meghatározott tárhelyen elérhetőek. A vizsgaközpont működését szabályozó, leíró dokumentumok tartalmáról a munkavállalók rendszeres, ismétlődő képzésben részesülnek.



Minőségirányítási rendszer

Minőségügyi dokumentációs rendszer felépítése



LOGIKAI FÁZIS	FŐBB FOLYAMATOK	PÉLDÁK
<i>A teljesség igénye nélkül</i>		
P	Minőségcélok, minőségpolitika Szabályzatok, követelmények Ellenőrzési, visszacsatolási mechanizmusok Indikátorok meghatározása	Irányítási kézikönyv , folyamatszabályozások, SZMSZ, egyéb belső szabályzatok kialakítása. Nem megfelelés kezelésének folyamata. Dokumentáció, feljegyzések kezelésének folyamata, kommunikáció stb.
D	Input területek	Tanúsítási rendszer működésének folyamata, vizsgabizottsági tagok és segítő személyzet kiválasztásának folyamata, vizsgaszervezés folyamata
	Transzformációs blokk (black box)	Jelölt mérésének, értékelésének folyamata (interaktív+projekt vizsga)
	Output területek	Panaszkezelés, szabálytalanságok kezelése
C	Mérés, ellenőrzés	Indikátorrendszer (jelölt-, vizsgabizottság-, vizsgaközpont értéklése), önértékelési folyamat, teljesítményértékelés
A	Beavatkozás, fejlesztési terület meghatározása	Kockázati katalógus, vezetőségi átvizsgálás



Minőségirányítási rendszer

Belső audit

- Helyszíni vizsgaellenőrző lap MNY-015
- Problémalap MNY-016

Szabályzatok elérhetősége és megismerése

Pl. Vizsgaszabályzat, Etikai kódex,
Különleges és rendkívüli események
eljárásrendje, Esélyegyenlőségi terv



MNY-006 Elégedettségmérő kérdőív Vizsgabizottság részére

Minden vizsgát követően kitöltendő!

DEBRECENI REGIONÁLIS FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT  DE VIZSGA <i>Előzetesvizsgák felkészítője</i> 4030 Debrecen, Fokos utca 12 ☎ +36 52 437-311 /26 ✉ info@devizsga.hu 🌐 www.devizsga.hu	MNY-006 Elégedettségmérő kérdőív (vizsgabizottság)	
	verzió: 1.3	2021.11.18.
Elérési út: www.devizsga.hu/		

Vizsga időpontja:.....
 Szakma megnevezése:.....
 Érintett vizsgafeladat:.....
 Vizsgabizottságban betöltött szerepe:.....

Tisztelt Vizsgabizottsági Tag!

Kérjük tapasztalatai alapján értékelje a szakértők által készített vizsgafeladatok megfelelőségét!
 Értékelje 0-5-ig, mennyire volt elégedett a vizsga szervezésével, a vizsgáztatás körülményeivel, a vizsgabizottság munkájával.

0 a legacsonyabb, 5 a legmagasabb elégedettségi értéket jelöli

Értékelt terület	Értékelési szempontok	Értékelés (0-5)
Vizsgafeladat	1. Vizsgafeladatok összhangja a Képzési és Kiemelti Követelményekkel/Programkövetelményekkel	
	2. Vizsgafeladatok érthetősége	
	3. Vizsgafeladatok nehézsége	
	4. Vizsgafeladatok végrehajtásához rendelkezésre álló információ	
	5. Javítás, értékelési útmutató megfelelése, használhatósága	
Észrevétel, fejlesztési javaslat:		

Amennyiben Ön érintett szakma tekintetében rendszeres oktató tevékenység folytat (adott KKK/PK szerinti oktatásban/képzésben vesz részt):
 Kérjük, írja le az érintett szakmához tartozó KKK/PK-ban a **szakmai/képzési vizsga kiírásai** a **mérnök értékelési szempontok** **szűkítő** fejeletében listákkal kapcsolatos észrevételét annak érdekében, hogy vizsgaszervezőként az oktatásból/képzésből érkező tapasztalatokat megismerve saját folyamatait/ajánlatát fejlessze, illetve az esetleges javaslatokat rendszer szinten is követhessék! (amennyiben véleményét korábban már ismertette, úgy jelen kérdés nem vonatkozik)

Észrevétel, javaslat

Értékelt terület	Értékelési szempontok	Értékelés (0-5)
vizsga	1. vizsgaelőkészítés	
	2. vizsgaszervezés	
	3. vizsgahelyszín (tárgy/személyi feltételek)	
Észrevétel, fejlesztési javaslat:		

DEBRECENI REGIONÁLIS FÜGGTELLEN VIZSGAKÖZPONT  DEVIZSGA <small>Debreceni Játékosok</small> 4030 Debrecen, Fokos utca 12 ☎ +36 52 437-311 / 26 @ info@devizsga.hu @ www.devizsga.hu	MNY-008 Elégedettségmérő kérdőív (jegyző)	
	verzió: 1.3	2021.11.18.
Elérési út: www.devizsga.hu/		

Tisztelt Jegyző!

Kérjük adja meg a
 vizsga időpontját:.....
 szakma megnevezését:.....

Kérjük helyszíni tapasztalat alapján értékelje a vizsgabizottság munkavégzését és a vizsgahelyszínen tapasztalt körülmények megfelelőségét!
 Értékelje 0-5-ig, mennyire volt elégedett a vizsga szervezésével, a vizsgatartás körülményeivel, a vizsgabizottság munkájával.

0 a legacsonyabb, 5 a legmagasabb elégedettségi értéket jelöli

Értékelt terület	Értékelési szempontok	Értékelés (0-5)
Vizsgabizottság	♦ Tudás mérésére irányuló kérdésfeltevés	
	♦ Pártatlanság (érzékeltető elfogultság pozitív, negatív irányban; érzékeltető szimpátia, unszimpátia; részleghajlás; bizalmas hangvétel stb)	
	♦ Tiszta, érthető beszéd	
	♦ A figyelem a vizsgázóra összpontosult (egymás közötti zavaró beszélgetések, vizsgahelyszíni indokolatlan elhagyása)	
Észrevétel, Tapasztalat		

Értékelt terület	Értékelési szempontok	Értékelés (0-5)
Vizsgahelyszín	♦ felkészültség (fogadás, információk átadása, rendelkezésre állás)	
	♦ általános higiénia (rend, tisztaság)	
	♦ hőmérősklet	
	♦ megvilágítás	
	♦ eszközök/ berendezések	
♦ zaj, egyéb zavaró körülmények		
Észrevétel, Tapasztalat		

Készítette: Bór Katalin

oldal 1 / 1

Engedélyezte: Kovács István

MNY-008


Elégedettség mérő kérdőív

Jegyzők részére

Minden vizsgát követően kitöltendő!

MNY-078

Esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi formanyomtatvány

DEBRECENI REGIONÁLIS FÜGGETLEN VIZSGAKÖZPONT  DEVIZSGA <i>Előnyöségi felület</i> 4030 Debrecen, Fokos utca 12 ☎ +36 52 437-311 /26 ✉ info@devizsga.hu 🌐 www.devizsga.hu	MNY-078 Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi formanyomtatvány <i>(foglalkoztatott/vizsgáló által kitöltendő példány)</i>	
	2021.09.28.	verzió: 1.0

Ehernen út: M: Formanyomtatványok, sablonok #MNY általános formanyomtatványok.

Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi formanyomtatvány (foglalkoztatott/vizsgáló által kitöltött példány)

Szervezet neve	
Szervezet címe	
Panaszos neve	
Panaszos beosztása	

A panasz rövid leírása

Dátum	
-------	--

.....
aláírás

Képzések

- **Vizsgabizottsági tagok** : első alkalommal a jóváhagyás feltételeként, majd három évente ismeret megújító képzés
- **Vizsgafeladat készítő és ellenőrző szakértők**: a megbízási szerződés megkötése előtt
- **Jegyzők**: első alkalommal a jóváhagyás feltételeként, majd évente



II. Modul



A szakképzés új jogszabályai

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A szakképzésért felelős miniszter által közzétett képzési és kimeneti követelmények (KKK), (PK)



Iskolatípusok I.

Technikum

Az oktatásra vonatkozó szabályok, illetve a képzés megszervezése, lebonyolítása



Technikum „keresztmetszetben”

Bevezetés: felmenő rendszerben

Technikum=

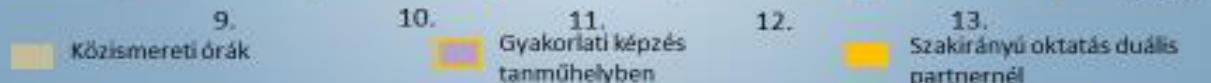
2 év ágazati alapoktatás + 3 év szakirányú oktatás

Felsőoktatással összeköthető,
Technikus vizsga = emeltszintű
érettséginek számít

Ágazati
alapvizsga

Előrehozott érettségi
vizsga lehetősége 3
tárgyból

Technikus
vizsga
Érettségi



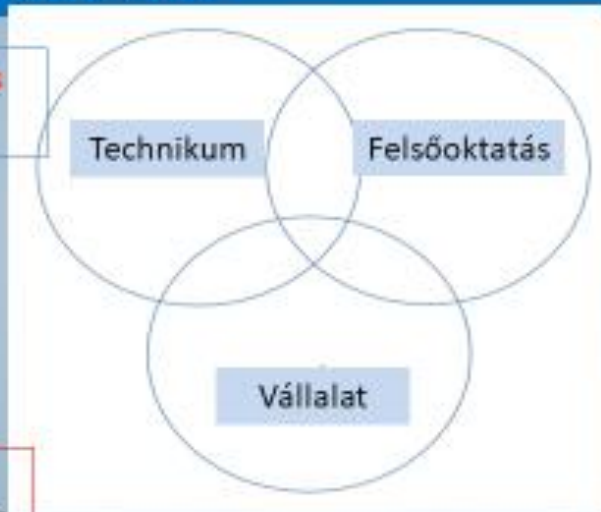
Okleveles technikus

Technikum és felsőoktatás



KÉPZÉSEK „ÖSSZEHANGOLÁSA”

**Okleveles Technikus
képzés**



*Felsőfokú szakképzés
kivezetését javasoljuk*

- **Továbbtanulás a szakirányú felsőoktatásban**
- **Tartalmi összehangolás**
- **Beszámíthatóság**

Iskolatípusok II.

Szakképző iskola

Szakképző Iskola „keresztmetszetben”



Bevezetés: felmenő rendszerben

Szakképző Iskola=
1 év ágazati alapoktatás + 2 év
szakirányú oktatás



Képzési rendszer

Szakképzési és munkaerő-piaci képzési rendszer



Szakképzés

Szakmai oktatás

➤ Szakképzettséget ad

Munkaerő-piaci képzés

Szakmai képzés

❖ tanúsítvány

programkövetelmény

Akkreditált
Vizsgaközpontok

➤ Szakképesítést ad,
➤ képesítő bizonyítványt szerez

Vizsgák rendszere

- **Az ágazati alapvizsga:** tanulmányok alatti vizsga. (Szakmai Programban meghatározottak alapján kerül lebonyolításra).
- A tanuló magasabb évfolyamra **nem léphet**, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Nem kell ágazati alapvizsgát tenni **beszámítással**. (előzetes tudás vagy gyakorlat beszámítási lehetőség).
- **Szakmai vizsga:** a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.
- **Képesítő vizsga:** **képesítő bizonyítvány, államilag elismert**, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít. (Fktv. szerinti képzési program)



Szakmai vizsga részei

- Képzési- és kimeneti követelményekben meghatározott (KKK)
 - Központi interaktív vizsgatevékenység
 - Projektfeladat
- A szakmai vizsga magyarul vagy **részben** vagy **egészben** idegen nyelven is megszervezhető.



Interaktív vizsga

- Szakképzésért felelős miniszter gondoskodik az elkészítéséről (szakmai vizsga nyelvén).
- Központi vizsganapok
- Számítógép alkalmazását igénylő **központi** vizsga.
- Véletlenszerűen generált **vizsgafeladatsor**.
- A Vizsgáló a feladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet, nem kaphat.



Szabálytalanság az interaktív vizsgán

- a felügyelő a szabálytalanság pontos idejét, jellegét írásban rögzíti
- a konkrét vizsgatevékenység folytatható
- a felügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról
- a szabálytalansággal összefüggésben jegyzőkönyvet kell felvenni (felügyelő, vizsgázó, vizsgafelügyelő aláírásával), csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz



Projektfeladat I.

- Akkreditált vizsgaközpont készítetteti, állítja össze, határozza meg.
- Vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.
- **Nincs szükség vizsgafelügyelői jóváhagyásra**
- A vizsgázó gyakorlati felkészültségét mérő vizsgatevékenység.
- A szakmai vizsgáig (időpontját a vizsgaközpont határozza meg) vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni, majd szóban kell megvédeni.

KKK-nak megfelelően lehet:

- gyakorlati vizsgamunka,
- vizsgaremek,
- vizsgamű,
- záródolgozat,
- portfólió



Projektfeladat II.

- Végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll rendelkezésre.
- Nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható kieső idő.
- Rendkívüli esemény miatt a vizsgán az akkreditált vizsgaközpont megváltoztathatja (jegyzőkönyvezni kell).
- Értékelése a vizsgázó azonosításával értékelő lapon pontszámokkal, százalékosan és érdemjeggyel történik.
- Az elkészült projektfeladatról azonosításra alkalmas dokumentációt, fényképet, videófelvételt, részletes leírást kell készíteni, és a vizsgadokumentációhoz kell csatolni.



A szakmai vizsga időpontok

Szakmai vizsgák időpontjai:

- február-március
- május-június
- október-november
- *részszakma megszerzésére vonatkozó szakmai vizsga időpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg*



Jelentkezés a szakmai vizsgára

- Csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az alátámasztó okiratok másolatát(pl.: hitelesített törzslapkivonat, részszakképesítés bizonyítványa, alapvizsga letételét igazoló bizonyítvány, stb.)



Jelentkezés benyújtásának határideje

- Február-márciusi vizsgaidőszak:
december 1.
- Május-júniusi vizsgaidőszak: február 15.
- Október-novemberi vizsgaidőszak:
augusztus utolsó munkanapja



Mentesség a szakmai vizsga alól

- A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól felmentés nem adható

Kivételek:

- képzési kimeneti követelményekben meghatározott esetben,
- OSZTV, Worldskills, EuroSkills versenyen elért eredmény alapján.



BTMN, SNI, és képzésben részt vett fogyatékkal élő személy szakmai vizsgálója

- Az interaktív vizsgán az akkreditált vizsgaközpont biztosítja a képzés során alkalmazott segédeszköz, vagy segédszemély igénybevételét.
- Halláskárosodott vizsgázó kérelmére szóbeli vizsgarészhez az akkreditált vizsgaközpont, ha indokolt jelnyelvi tolmácsot biztosít.

A vizsgázó kérelmére, ha az indokolt az az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti:

- a vizsga idegennyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alóli felmentést,
- interaktív vizsga szóban történő vizsgáját,
- szóban történő vizsga interaktív vizsgatevékenységgel való felváltását,
- vizsgatevékenységre adott idejének meghosszabbítását (projektfeladat esetén az adott idő plusz 30%, kivéve ha a KKK másként nem rendelkezik).

Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára a vizsgaközpont vezetője a jogosult.

Vizsgaközpont feladata

Az akkreditált vizsgaközpont tájékoztatja legalább **hét nappal** a szakmai vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínéről, időpontjáról, egyéb tudnivalókról:

- a vizsgafelügyelőt,
 - a vizsgabizottság további tagjait,
 - a vizsgázókat,
 - a lebonyolításban közreműködő egyéb személyeket.
- Az akkreditált vizsgaközpont ezzel egyidőben megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását, és a lebonyolítási rendet.
 - **A projektfeladatot a bizottságnak nem kell jóváhagynia.**

A szakmai vizsga lebonyolítása - lebonyolítási rend I.

Tartalma:

- vizsgaprogram: a projektfeladat az adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartama,
- mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyre vonatkozó szabályokat,
- helyi sajátosságok szabályozását.



A szakmai vizsga lebonyolítása - lebonyolítási rend II.

- Írásban meg kell határozni, hogy az **egyes vizsgatevékenységek mely személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.**
- Rögzíteni kell a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit.
- A dokumentumot a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítik.
- Az elkészült lebonyolítási rend a szakmai vizsga jegyzőkönyvének melléklete 5 évig nem selejtezhető.



Akkreditált vizsgaközpont feladatai I.

Megbízta:

- a vizsgafelügyelőt,
- a vizgabizottság további tagjait (mérési, értékelési feladatokat ellátók),
- a szakmai vizsga jegyzőjét,
- az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét,
- folyosó felügyelőket,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt,



Akkreditált vizsgaközpont feladatai II.

- Elkészíti a lebonyolítási rendet.
- Előkészíti a szakmai vizsga helyszínét.
- Gondoskodik a személyi és tárgyi feltételekről.
- Felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű magatartásra.
- Előkészíti a szakmai vizsga eredményének kihirdetését.
- Gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról, továbbításáról és tárolásáról.



Szakmai vizsga időbeli keretei

- A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követően **harminc** napon belül be kell fejezni, kivéve ha a KKK másként nem rendelkezik.
- Ha a KKK nem zárja ki **egy napra több** vizsgatevékenység is szervezhető.
- A vizsgáló egy vizsganapra eső vizsgatevékenységének összes ideje nem haladhatja meg a **8 órát**.
- **Interaktív** vizsgatevékenység **8 és 18 óra** között folyhat.
- **Projektfeladatot 7 és 19 óra** között kell szervezni.
- A vizsgáló számára a szakmai vizsga időtartama legfeljebb **3 nap**, hosszabbítás esetén legfeljebb **4 nap** lehet (helyi sajátosság, rendkívüli esemény).

Szakmai vizsgabizottság

- **Három tagból áll**, megbízásukat az akkreditált vizsgaközponttól kapják.
 - ❖ mérési feladatokat ellátó tag
 - ❖ értékelési feladatokat ellátó tag
 - ❖ ellenőrzési feladatokat ellátó tag
- **Nem lehet vizsgabizottsági tag:** aki a vizsgázó szakmai vizsgára való felekészítésében részt vett vagy a vizsgázó hozzátartozója.
- Vizsgabizottsági tag az lehet, aki a vizsgán megszerezhető **szakma oktatásához** jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.
- Megbízásuk adott szakmai vizsgára szól. **Együttesen** és az általuk ellátott feladatok tekintetében **önállóan** is felelősek a zavartalan és szabályos lefolyásért.



Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag (vizsgafelügyelő) I.

- Területileg illetékes **gazdasági kamara delegálja** (ennek hiányában az akkreditált vizsgaközpont bízza meg).
- Delegált tag megbízását az akkreditált vizsgaközpont megtagadhatja (valós indoklással).
- Ha a szakmai vizsga nyelve **nem magyar**, vagy a szakmai vizsga **idegen nyelvi követelményeket** is tartalmaz anyanyelven kell beszélnie vagy KER szerinti **C1 szintű nyelvvizsgál** kell rendelkeznie.



Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag (vizsgafelügyelő) II.

Feladata:

A szakmai vizsga megkezdése előtt:

- **ellenőrzi** a szakmai vizsga előkészítését, a tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával **ellenőrzi** a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.



Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag (vizsgafelügyelő) III.

Feladata:

A szakmai vizsga alatt:

- **vezeti** a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- **ellenjegyz** az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- **tájékoztatja** a vizsgázókat az egyes **vizsgatevékenységek előtt** az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- **gondoskodik** a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, **felügyeli** a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- rendkívüli esemény (balesetveszély, egészségi ártalom, stb.) esetén azonnal értesíti az akkreditált vizsgaközpontot.

Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag (vizsgafelügyelő) IV.

Feladata:

A szakmai vizsga lezárását követően: egy héten belül **elektronikusan jelentést** készít a vizsgán tapasztaltokról:

- a szakmai vizsga előkészítés, lebonyolítás,
- vizsgáztatás feltételei,
- a KKK-ben leírtak teljesülése,
- a jogszabályi rendelkezések betartása.

Abban az esetben, **ha nem tesz eleget** a jelentési kötelezettségének, addig újabb megbízást nem kaphat.



Értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag

- Az akkreditált vizsgaközpont választja ki a meglévő adatbázisából és delegálja a vizsgára.
- A lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban.

Feladata:

- a mérést végző tagtól kapott információk alapján **elvégzi az értékelést,**
- a vizsgafelügyelő által ellenjegyzett értékelési folyamat dokumentumát továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének.



Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag I.

- Az akkreditált vizsgaközpont választja ki a meglévő adatbázisából és delegálja a vizsgára.
- A lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban.

Feladata: a vizsgázó tudásának felmérése

- **átveszi** az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek időpontját,
- **ellenőrzi** a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és **rögzíti azok eredményeit**,
- elvégzi a **projektfeladat értékelését**, az értékelő lapra ráírja a **javasolt érdemjegyet**, és aláírja,
- A vizsgafelügyelőnél leírtakkal megegyezően a vizsgát követően egy héten belül **elektronikus úton jelentést küld** a szakmai vizsgáról.

Mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag II.

- Csak olyan személy lehet, aki **megbízása időpontjában** a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.



A vizsgáztatókra vonatkozó különös etikai szabályok

- A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást **legalább 24 órával** a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben **nem adhatnak külön szóbeli értékelést** a jelöltnek. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a **vizsgaközpont vezetője** adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.



Pártatlanság a vizsgán

- A vizsgáztatók a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.



Különleges és rendkívüli események

- Ha a vizsga napján olyan **vis maior helyzet** keletkezik (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet stb.); ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, a vizsgaközpont más időpontra teszi át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(eke)t. **Erről jegyzőkönyv készül.** A vizsgaközpont kivizsgálja az esetet és új időpontot jelöl ki.



Portfóliók, projektfeladatok értékelése

- A **KKK-k**, **PK-k** előírásai, valamint az eljárásrend alapján elkészített portfólió és a projektfeladatokhoz elkészült útmutatók és értékelő lapok alapján történik.



A szakmai vizsga jegyzője

- A szakmai vizsga jegyzőjét az akkreditált vizsgaközpont bízza meg.
- Feladata a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos **dokumentumok elkészítése** a hatályos jogszabályok előírásai szerint.
- Vizsgaközpont a jegyzőt a vizsgaközpont helyszíni **képviselésével** is megbízhatja. Kizárólag a szabályosságot és pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.
- Az elkészült **projektfeladatokról dokumentációt készít. (fénykép, videó, stb.)**



Szakmai vizsgán készült jegyzőkönyv I.

- **Egy** jegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

Tartalma:

- vizsgatörzslap külívén szereplő személyek családi és utóneve, a vizsgával összefüggő szerepköre,
- A vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelése,

Szakmai vizsgán készült jegyzőkönyv II.

Tartalma:

annak a vizsgázónak a családi is utónevét aki:

- **szabálytalanság** miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
- a szakmai vizsgán **igazolható okból** nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből **pótlóvizsgát** tehet,
- a szakmai vizsgán **igazolható ok nélkül** nem jelent meg, vagy azt megszakította, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből **javítóvizsgát** tehet,
- valamely vizsgatevékenység eredményét **OSZTV-n** vagy **WorldSkills** vagy **EuroSkills** versenyen elért eredménye alapján kapta.

Szakmai vizsgán készült jegyzőkönyv III.

Vizsgajegyzőkönyv mellékletei:

- vizsgaösszesítő ív,
- felmentési kérelmekhez benyújtott okiratok másolatai,
- lebonyolítási rend,
- a vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségét írásban rögzített dokumentuma.

A jegyzőkönyvet és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga **jegyzője, és a teljes vizsgabizottság írja alá.**



A vizsgázók teljesítményének értékelése

- A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben kell kifejezni egész számban.
- A pontszámok százalékos teljesítésének **érdemjegyben** történő kifejezése:

80-100%	jeles(5)
60-79%	jó(4)
50-59%	közepes(3)
40-49%	elégéséges(2)



Sikertelen szakmai vizsga

- Sikertelen a szakmai vizsga , ha **bármelyik** vizsgatevékenység eredménye elégtelen.
- Ha a **KKK** másként nem rendelkezik, **csak az elégtelenre** értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni.
- A vizsgázó a pótló vizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti.
- Sikertelen szakmai vizsga esetén vizsgatörzslap-kivonatot a vizsga lezárását követően **30 belül** **kérés nélkül ki kell** adni, az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá.



Oklevél és bizonyítvány

- **Oklevelet** kell kiállítani a szakmai vizsgán, ha a vizsgázó a szakmai oktatást technikumban teljesítette.
- **„Okleveles”** megjelölést kell alkalmazni ha a vizsgázó a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.
- **Szakmai bizonyítványt** kell kiállítani a szakmai vizsgán, ha a vizsgázó a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.
- Az oklevelet, valamint a szakmai bizonyítványt az **akkreditált vizsgaközpont vezetője** írja alá.



A szakmai vizsga díjazása

- A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt díjazás illeti meg.
- a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet az akkreditált vizsgaközpont vagy gondoskodhat az utazásról vagy a szállásról. (részletesen a vizsga és eljárási díjak szabályzatában)

Képesítő vizsga.

Eltérések a szakmai vizsgától I.

- Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a **Programkövetelményekben** (a továbbiakban: PK) található **feltételeket teljesítette.**
- Vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben, az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.
- Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az **írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját** is a vizsgaközpont határozza meg.



Képesítő vizsga.

Eltérések a szakmai vizsgától II.

- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetében **nem kizárólag** a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell megoldani. A **Vizsgaközpont által meghatározott feladatsor** használható (ha a PK másként nem rendelkezik)
- A vizsgabizottság egy tagja - a vizsgafelügyelő kivételével - **indokolt esetben**, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója.
- A vizsgabizottság **mérési** feladatokat ellátó tagja indokolt esetben lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres **oktatási** tevékenységet **nem folytat**, amennyiben a Vizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.
- A képesítő vizsgáról **képesítő bizonyítványt** kell kiállítani.



Online vizsgáztatási protokoll I.

- A Vizsgaközpont **kivételes** esetekben a vonatkozó törvények, rendeletek, KKK, PK figyelembevételével mellett lehetővé teheti az online szakmai vagy képesítő vizsgák lebonyolítását.
- Online vizsga során a **vizsga teljes ideje** alatt a vizsgázóról hang és videofelvétel készül, (videofelvétel a vizsgázóról, videofelvétel a vizsgázó képernyőjéről) az esetleges vizsgacsalások elkerülése érdekében.
- A felvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor a vonatkozó adatkezelési szabályok ismeretében vizsgázó írásbeli hozzájárulását adja. A hang-és képanyagokat a vizsga lezárását követő 15 napig őrizzük a vitás kérdések objektív kivizsgálásának érdekében.



Online vizsgáztatási protokoll II.

Szükséges:

- tárgyi feltételek ellenőrzése,
- vizsgázó személyazonosságának, vizsgára bocsáthatóságának ellenőrzése,
- produktum ellenőrzése.

Az ellenőrzéseket a vizsgabizottság munkáját segítő személy végzi el a **bizottság utasításai** alapján.

Online vizsga esetén a vizsgabizottság a vizsga előtt **külön oktatásban** részesül.



Átmeneti rendelkezések

Azoknál a tanulóknál, akik **2020. május 31-ét** megelőzően létesítettek tanulói jogviszonyt a szakmai vizsgán az alábbiak érvényesek:

- 2025. december 31-ig **szervezhet** szakmai vizsgát a szakképző intézmény. (Akkreditált vizsgaközpont = szakképző intézmény)
- Az interaktív vizsgatevékenység = központi írásbeli vagy központi gyakorlati vizsgatétel
- Az SZVK szerint készült gyakorlati feladatsor és a központi szóbeli vizsgatételsor = projektfeladat
- A szakmai bizonyítványt az szakképző intézmény **igazgatója** és az elnök helyén a vizsgabizottság **értékelési** feladatokat ellátó tagja írja alá.

Elérhetőségeink

CÍM

4030 Debrecen, Fokos utca 12.

TELEFON

+36 52 437-311 (vizsgaközpont mellék)

EMAIL

info@devizsga.hu

HONLAP

www.devizsga.hu

FACEBOOK oldal

[www.facebook.com / devizsga](https://www.facebook.com/devizsga)

